# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2025 года № 21

г. Тверь

**О комиссии по проведению реорганизационных**

**мероприятий путем преобразования муниципального**

**унитарного предприятия «Тверьритуалсервис»**

**в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 206 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Твери и признании утратившими силу отдельных решений Тверской городской Думы», решением Тверской городской Думы от 19.12.2024 № 227 «О согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия «Тверьритуалсервис» путем его преобразования в муниципальное бюджетное учреждение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению реорганизационных мероприятий путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Тверьритуалсервис» в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал».

2. Утвердить [Положение](#Par22) о комиссии по проведению реорганизационных мероприятий путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Тверьритуалсервис» в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал» (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

города Твери

от «16» января 2025 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению реорганизационных мероприятий путем**

**преобразования муниципального унитарного предприятия**

**«Тверьритуалсервис» в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению реорганизационных мероприятий путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Тверьритуалсервис» в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях реорганизации муниципального унитарного предприятия «Тверьритуалсервис» (далее - МУП «Тверьритуалсервис») в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал» (далее - МБУ «Ритуал»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Твери, МУП «Тверьритуалсервис».

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проведение мероприятий по реорганизации МУП «Тверьритуалсервис» путем преобразования в МБУ «Ритуал»;

- подготовка и представление ежемесячных отчетов о ходе реализации мероприятий по реорганизации МУП «Тверьритуалсервис»;

- составление акта об уничтожении печатей и штампов МУП «Тверьритуалсервис» и передача акта правопреемнику;

- согласование передаточного акта;

- согласование устава МБУ «Ритуал».

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, МУП «Тверьритуалсервис» необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери, МУП «Тверьритуалсервис»;

- взаимодействовать с органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Твери.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии;

- участвовать в обсуждении и высказывать свое мнение по любым вопросам повестки дня заседания Комиссии и, при возникновении разногласий по решениям Комиссии, направлять их председателю Комиссии в письменной форме и (или) требовать отражения в протоколах Комиссии своего особого мнения.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

5.2. Комиссия открыто обсуждает и решает вносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания могут приглашаться представители органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города, Тверской городской Думы, МУП «Тверьритуалсервис», а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

5.7. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом ЖКХ и строительства.